



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec

Zespół Specjalistów

tel. 32 296 22 28, 32 296 22 05, fax 32 296 22 14
zs@mopssosnowiec.pl szp@mopssosnowiec.pl

ZS.2410.1.468.2019

ZS.2410.1.469.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU z dnia 11.12.2019r.

„Zakup i dostawa mebli- 2 Zadania”

Ogłoszenie dotyczy: postępowania bez stosowania ustawy prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec
www.mopssosnowiec.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie, dostawa, wniesienie oraz montaż mebli na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu - 2 Zadania. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach 1a-1b.

Wykonawca może złożyć ofertę na oba zadania lub na poszczególne z nich.

3. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

Usługa

4. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA:

Realizacja 10 dni od złożenia zamówienia (Maksymalnie do 27.12.2019r.)

5. KRYTERIA OCENY OFERT:

a) Wysokość ceny oferty – 100 %

Sposób obliczania punktacji w kryterium cena:

$$C = \frac{\text{Cena brutto/z VAT/najniższa spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto/z VAT/oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferta wykonawcy w kryterium wysokość ceny oferty może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

do 21 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert

7. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:

7.1 Termin składania ofert:

Oferty należy przesłać drogą elektroniczną na adres szp@mopssosnowiec.pl do dnia 17.12.2019r. oraz w formie papierowej dostarczyć do Działu ds. Obsługi Kancelaryjnej i Administracji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec, parter, pokój 127 w godzinach urzędowania Ośrodka (pn. 7.30-18.00, wt.-czw. 7.30 -15.30, pt. 7.30 -13.00) w kopertach z adnotacją:

Oferta na: **„Zakup i dostawę mebli- 2 Zadania”**

– postępowanie bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt 8.

7.2 Osoba do kontaktu: Anna Selwiet - Chojnacka, Izabella Rola tel. 32 296 22 06 (pn. 7.30-18.00, wt.-czw. 7.30 -15.30, pt. 7.30 -13.00)

7.3 O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie (drogą mailową).

7.4 Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- Zadanie 1,

Załącznik nr 1b - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- Zadanie 2,

Załącznik nr 2a - Szczegółowa wycena - Zadanie 1,

Załącznik nr 2b - Szczegółowa wycena - Zadanie 2,

Załącznik nr 3a - Formularz oferty - Zadanie 1,

Załącznik nr 3b - Formularz oferty - Zadanie 2

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sosnowcu, ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec, tel. 32 296 22 01, fax 32 296 22 14, adres e-mail: kancelaria@mopssosnowiec.pl;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sosnowcu* jest Pani *Janina Serafin, kontakt: e-mail: iod@mopssosnowiec.pl telefon: 32 296 22 12;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *dotyczącego: „Zakupu i dostawy mebli- 2 Zadania”*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do 2025 roku od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z działaniami przed zawarciem umowy, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr Małgorzata Hoława

