



ZS.2410.1.297.2020

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec
Zespół Specjalistów
tel. 32 296 22 28, 32 296 22 05
e-mail: zs@mopssosnowiec.pl, szp@mopssosnowiec.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU z dnia 25.11.2020 r.

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu”

Ogłoszenie dotyczy: postępowania bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec
www.mopssosnowiec.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu.

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 wraz z wypełnionym załącznikiem nr 2 - szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe zapisy dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w załączniku nr 3 do ogłoszenia – wzorze umowy.

3. WYMOGI STAWIANE WYKONAWCOM:

Wymagania obligatoryjne wykonawcy – Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą (formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia):

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) pełnomocnictwo - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie;

c) deklarację zgodności oferowanego sprzętu (wskazanego w załączniku nr 2 do ogłoszenia) z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE), deklarację CE należy złożyć dla sprzętu wyszczególnionego w poz. 1, 2, 3, 9, 10 i 13 załącznika nr 2 do ogłoszenia.

Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”, w przypadku składania dokumentów w języku obcym, do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski, poświadczony przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;

d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

- e) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.
- Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
f) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
g) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

4. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

Dostawy

5. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA:

Realizacja nastąpi w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

6. KRYTERIA OCENY OFERT:

a) Wysokość ceny oferty – 100%

Sposób obliczania punktacji w kryterium cena:

$$C = \frac{\text{cena brutto /z VAT/ najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto /z VAT/ oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferta wykonawcy w kryterium wysokości ceny oferty może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Oferta Wykonawcy może uzyskać w wyniku oceny maksymalną ilość 100 punktów.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

do 21 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert

8. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:

• Termin składania ofert: do **03.12.2020 r.**

Uwaga! Godziny urzędowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu: Poniedziałek od 7.30 do 18.00 Wtorek - Czwartek od 7.30 do 15.30 Piątek od 7.30 do 13.00.

Oferty (formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami) należy dostarczyć do Działu ds. Obsługi Kancelaryjnej i Administracji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec, parter, pokój 127 w zamkniętych kopertach z adnotacją:

Oferta na:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu”

ZS.2410.1.297.2020

postępowanie bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt 8.

UWAGA! Zamawiający informuje, że z uwagi na zagrożenie koronawirusem kontakt bezpośredni zostaje zastąpiony bezpieczniejszymi formami kontaktu, tj. kontaktem telefonicznym, listownym (za pośrednictwem poczty) i poprzez platformę ePUAP. Kontakt bezpośredni możliwy jest w sytuacjach koniecznych po indywidualnym ustaleniu terminu drogą telefoniczną. Osoby zgłaszające się bezpośrednio proszone są o przestrzeganie obowiązku dotyczącego zakrywania nosa i ust. Z tego względu **MOPS w Sosnowcu zaleca aby oferty składane były za pośrednictwem poczty.** Złożenie

oferty osobiście lub za pośrednictwem kuriera będzie utrudnione. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem kuriera lub składania osobistego Zamawiający zaleca wcześniejszy kontakt telefoniczny z pracownikami Zespołu Specjalistów, zgodnie z danymi wskazanymi w ppkt 8.1.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert za pośrednictwem platformy ePUAP.

8.1 Osoba do kontaktu: pracownicy Zespołu Specjalistów – Zamówień Publicznych tel. 32-296-22-05 oraz Artur Stępień tel. 32-296-22-10 (poniedziałek w godzinach 8.30-18.00, wtorek – czwartek w godzinach 8.30-15.30, piątek w godzinach 7.30-13.00)

8.2 O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie (drogą mailową).

8.3 Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

8.4 Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa o treści wskazanej w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

8.5 Zamawiający informuje, iż ocenie podlegać będą wyłącznie oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego w wyznaczonym terminie, wskazanym w pkt 8. Oferty złożone po tym czasie nie będą badane, nie zostaną im również przyznane punkty w kryterium oceny ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – wzór umowy

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej

mgr Monika Hoława

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sosnowcu, ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec, tel. 32 296 22 01, fax 32 296 22 14, adres e-mail: kancelaria@mopssosnowiec.pl;*
- z inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sosnowcu można się skontaktować w sposób: e-mail: iod@mopssosnowiec.pl telefon: 32 296 22 12;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **dotyczącego „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu”.**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z działaniami przed zawarciem umowy, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**